

ACTIVIDADES: 101. REUNIONES DE TRABAJO.

TIPOLOGÍA.

Abordaje de la temática.

EDAD. Desde los 15 años en adelante.

BREVE DESCRIPCIÓN.

Son momentos en el que un grupo de estudiantes aborda, de forma colectiva y ordenada, un tema de interés en clave interna. Estas reuniones tienen la característica de ser fundamentalmente de debate, sin necesidad de llegar a acuerdos concretos.

OBJETIVOS.

- Abordar un determinado tema de interés, sondeando posiciones al respecto.
- Favorecer el diagnóstico de la realidad.
- Entrenar habilidades comunicativas.

DESARROLLO PASO A PASO.

Una vez definido el tema a tratar, una persona se encarga de hacer una presentación breve y se convoca una reunión interna, con un máximo de 15 personas participantes donde se elige:

- Una persona moderadora.
 - Una persona que toma notas.
 - Una persona que toma turno de palabras.
- (Ver Mapa Estelar. *Gestión de Debates. Cap. 11*).

Después de una presentación de 15 minutos, se abren turnos cerrado de palabra y una ronda final donde todas las personas tengan la oportunidad de plantear sus opiniones. La persona moderadora realiza una síntesis final.

TEMPORALIZACIÓN.

La duración no es superior a los 90 minutos.

MATERIALES.

- Aula acondicionada o espacio abierto con buena visibilidad.
- Cañón de proyección, ordenador personal.
- Sillas con posibilidad de movimiento.
- Pizarra, rotafolio o papel continuo.
- Rotuladores.
- Folios y bolígrafos.

A TENER EN CUENTA.

Es muy importante aclarar que la reunión de trabajo se realiza con carácter interno y sin una necesidad de tomar ninguna decisión. El debate debe contar con el mejor clima posible y ser una experiencia enriquecedora.

PARA EVALUAR.

Es importante realizar un turno final de intervenciones de carácter evaluativo y recoger impresiones de las personas participantes, en especial relacionadas con el clima general y la calidad de la comunicación.